

СОГЛАСОВАНО

заместитель Главы - председатель
комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Мариинского
муниципального района

_____ О.В. Игумнова
«__» _____ 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
администрации Мариинского
муниципального района

_____ Л.И.Куликова
«__» _____ 2014г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
«Малопесчанский сельский Дом культуры»
(в новой редакции)**

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малопесчанский сельский Дом культуры» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано на основании постановления администрации Мариинского муниципального района от «28»июня № 553-П.

Устав Бюджетного учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом управлением культуры администрации Мариинского муниципального района от «30» апреля 2014 года №24.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малопесчанский сельский Дом культуры».

Сокращенное – МБУК «Малопесчанский СДК»

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация Мариинского муниципального района.

Функции и полномочия учредителя осуществляет управление культуры администрации Мариинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5.Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Мариинский муниципальный район (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным

учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Мариинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 652165, Российская Федерация, Кемеровская область, Мариинский район, село Малопесчанка ул. Победы, дом № 1

Фактический адрес: 652165, Российская Федерация, Кемеровская область, Мариинский район, село Малопесчанка ул. Победы, дом № 1

1.12. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Малопесчанский сельский Дом культуры» имеет филиалы:

Кирсановский Дом досуга 652165, Российская Федерация, Кемеровская область, Мариинский район, село Кирсановка ул. Победы № 1

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Мариинского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Для достижения поставленных целей, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создание условий для обеспечения поселения входящие в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры.

2.2.2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района.

2.2.3. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсов данных мероприятий.

2.2.4. Выполнение Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями культуры, в качестве основных видов деятельности.

2.2.5. Работа по организации и проведению культурно-массовых и досуговых мероприятий.

2.2.6. Услуга по оказанию разносторонней помощи творчески одаренным жителям территории в создании условий, способствующих реализации их творческих замыслов.

2.3. Бюджетное учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3.1. Организация и проведение различных форм культурно – массовой и досуговой деятельности, в том числе театральных, концертно – зрелищных мероприятий, кино – видео показов, дискотек, вечеров отдыха, семейных и гражданских обрядов, экскурсий, выставок.

2.3.2. Оказание организационно-методической помощи учреждениям и предприятиям;

2.3.3. Организация информационно – издательских и консультационных услуг;

2.3.4. Экскурсионно – туристическая работа (в том числе развитие семейного туризма);

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2) Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Организация пунктов питания, торговой деятельности для посетителей (буфетов, кафе, баров и т.п.);

2.4.2. Оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры;

2.4.3. Оказание услуг по пошиву костюмов, изготовлению театрального реквизита;

2.4.4. Размещение рекламы сторонних организаций внутри и снаружи Бюджетного учреждения;

2.4.5. Организация выставок – продаж различного типа.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-

правовыми актами Мариинского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района и назначением имущества;

3.4.2. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.4.4. Открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством;

3.4.5. Определять структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах утвержденной численности;

3.4.6. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Бюджетное учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

3.5.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.5.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Бюджетного учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

3.5.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.5.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.6. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- 3.5.7. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 3.5.8. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- 3.5.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.
- 3.5.10. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.
- 3.6. Бюджетное учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Средства из бюджета Мариинского муниципального района, предоставляемые Бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Бюджетного учреждения является собственностью комитета по управлению муниципальным имуществом Мариинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Бюджетного учреждения.
- 4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного имущества определяются учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Бюджетное учреждение не вправе:

4.5.1. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством;

4.5.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета Мариинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению на иные цели.

4.6.3. Доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

4.9. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Порядок принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, устанавливается Учредителем.

4.10. Бюджетное учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Бюджетное учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Бюджетного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района;

5.1.2. Утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;

5.1.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения;

5.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения

5.1.6. Рассмотрение предложений руководителя учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, об изменении его типа

5.1.7. Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

5.1.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.9. Предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупной сделки;

5.1.10. Установление порядка определения платы за оказание Бюджетным учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и

юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5.1.11. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

5.1.13. Проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.14. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.16. Согласование внесения Бюджетным учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.1.17. Согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.1.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.20. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.21. Осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.22. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Бюджетного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.1.23. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5.2. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Руководитель Бюджетного учреждения в силу своей компетенции:

5.3.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов Российской Федерации, Кемеровской области, Мариинского муниципального района, настоящего Устава и трудового договора.

5.3.2. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

5.3.3. В пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения;

5.3.4. Без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы;

5.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Бюджетного учреждения;

5.3.6. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.7. Принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

5.3.8. Для работников Бюджетного учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

5.3.9. Утверждает должностные обязанности его работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

5.3.10. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

5.3.11. Обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Бюджетного учреждения.

5.3.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

5.4 Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы бюджетного учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

6.2. Филиалы наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

6.3. Руководители филиалов назначаются руководителем бюджетного учреждения по согласованию с учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Бюджетного учреждения принимается Главой администрации Мариинского муниципального района.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального района.

7.4. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Кемеровской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Ликвидация бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального района.

7.6. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами бюджетного учреждения.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7.1. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть

обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом администрации Мариинского муниципального района.

7.7.2. Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Мариинского муниципального района.

7.8. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Мариинского муниципального района.